

GUIA PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
Referências e Citações - ABNT

FACSETE – Faculdade sete Lagoas

GUIA PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
Referências e Citações - ABNT

Guia para a normalização de trabalhos acadêmicos da Faculdade Sete Lagoas - FACSETE, para uso dos alunos e professores de todos os cursos de graduação superior, e pós-graduação.

SUMÁRIO

1	REFERÊNCIAS.....	6
1.1	Elementos da referência.....	6
1.1.1	Autoria.....	6
1.1.2	Títulos e subtítulos	9
1.1.3	Edição.....	9
1.1.4	Local de publicação	9
1.1.5	Editora	10
1.1.6	Data.....	10
2	Observações as novas regras da ABNT 6023/2018	11
3	CITAÇÕES.....	13
3.1	Regras gerais de apresentação	14
3.2	Citação direta.....	14
3.3	Citação indireta	15
3.4	Citação de citação.....	16
4	Notas de rodapé.....	17
4.1	Notas de referência.....	17
4.2	Notas explicativas.....	18
5	Ilustrações e tabelas.....	18
6	Consideração final.....	22
	Referências.....	23

APRESENTAÇÃO

O presente trabalho tem como objetivo auxiliar os alunos e professores da faculdade Sete Lagoas - FACSETE no desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos, dos cursos de graduação superior e pós-graduação.

Para a elaboração deste trabalho foram utilizadas as normas da ABNT citadas na referência, utilizando uma linguagem acessível a todos que necessitarem de consultar este material. A consulta a este trabalho não dispensa as orientações do professor, por não tratar das questões metodológicas.

1 REFERÊNCIAS

As referências devem ser digitadas na margem esquerda da folha, usando-se espaço simples entre as linhas e espaço duplo para separar as referências entre si, devem ser listadas ao final do trabalho em uma única lista e em ordem alfabética. As letras maiúsculas devem ser usadas para os sobrenomes principais dos autores, nomes das entidades coletivas das entradas de eventos, n o m e s geográficos (BRASIL) ou para a primeira palavra da referência, quando a entrada se der pelo título, o negrito será utilizado para destaque no título das e publicações e periódicos.

1.1 Elementos da referência

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares. Os elementos essenciais são as informações indispensáveis à identificação do documento. Os elementos essenciais estão estritamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo.

- Elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver, a partir da 2.ed.), local, editora e data de publicação.

Os elementos complementares são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos. Na inexistência desses dados, utilizam-se outras fontes de informação, indicando-os entre colchetes.

Para efeito de padronização dos trabalhos acadêmicos, como artigos científicos, monografias e trabalhos de conclusão de curso, adotou-se exclusivamente o sistema alfabético como forma de apresentação das referências.

1.1.1 Autoria

a) Único autor

Inicia-se com o último sobrenome do autor, exceto para sobrenome composto, em maiúsculo, seguido dos prenomes. Exemplo:

- ALVES, Roque de Brito. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995

b) Dois autores

Os autores devem ser indicados e separados por ponto e vírgula

- SÓDERSTEN, Bo; GEOFREY, Reed. **International economics**. 3.ed. London: McMillan, 1994.

c) Três autores

Todos devem ser indicados e separados por ponto e vírgula

- NORTON, Peter; AITKEN, Peter; WILTON, Richard. **Peter Norton: a Bíblia do programador**. Tradução de Geraldo Costa Filho. Rio e janeiro: campus, 1994.

d) Quatro autores ou mais

Podem ser indicados todos os autores, separados por ponto e vírgula, **ou** somente o primeiro seguido da expressão *et al* em itálico.

- TAYLOR, Robert *et al*. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

e) Sobrenomes Compostos

- Sobrenomes separados por hífen. Exemplo:
ALFONSO-GOLDFARB, Ana Maria
- Sobrenome que indicam parentescos. Exemplo:
ASSAF NETO, Alexandre
- Sobrenomes compostos de um substantivo + Adjetivo. Exemplo:
CASTELO-BRANCO, Camilo.

- f) Documentos elaborados por vários autores com um responsável intelectual destacado. (Organizador, Editor, Compilador, Coordenador e outros)

Menciona-se este autor seguido da abreviatura pertinente. Exemplos:

- Coordenador – (coord.)
- Editor – (ed.)
- Compilador – (comp.)
- Organizador – (org.)
- Outro Exemplo:
- GARCIA, Luiz (org.) KURCGANT, Paulina (coord.)

- g) Documentos de um único autor agrupados sob responsabilidade de um outro destacado (organizador, editor, compilador). Faz-se a entrada pelo nome do autor dos documentos e após o título referencia-se o nome do responsável pela coletânea. Exemplo:

VASCONCELLOS, Sylvio de. **Sylvio de Vasconcellos**: arquitetura, arte e cidade: textos reunidos. Organização de Celina Borges Lemos. Belo Horizonte: BDMG Cultural, 2004.

- h) Autor Entidade

As obras de entidades, que antes precisavam indicar a autoria obrigatoriamente por extenso, agora podem ser tratadas pela forma conhecida ou como está grafado no documento, por extenso ou abreviada. Exemplos:

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- PETROBRAS. Biocombustíveis: 50 perguntas e respostas sobre este novo mercado. Rio de Janeiro: PETROBRAS, 2007.

1.1.2 Títulos e subtítulos

Os títulos devem ser escritos exatamente como constam no documento consultado. Podem ser suprimidas as últimas palavras, quando se tratar de título muito grande, usam-se reticências.

Devem ser destacados tipograficamente (negrito, grifo ou itálico) segundo a ABNT, porém a fim de padronizar os trabalhos, adotou-se como destaque para o título o negrito e este deve ser uniforme em todas as referências do trabalho. Quando se tratar de documentos sem autoria ou responsabilidade inicia-se a referência pelo título, destacando a primeira palavra com letras MAIÚSCULAS. Exemplo:

- **NORMAS técnicas para roteadores:** modelo e uso

O Subtítulo só é mencionado na referência quando apresentar informações complementares ao título. Neste caso usam-se dois pontos para separá-los.

1.1.3 Edição

A indicação da edição de uma publicação se faz a partir da segunda, no idioma da publicação. Exemplos:

- 2. ed. (português e espanhol)
- 2nd ed. (inglês)
- 2^e éd. (francês)
- 2. Aufl. (alemão)
- 2^a ed. (italiano)

1.1.4 Local de publicação

Quando houver mais de um local, indica-se o primeiro ou o que aparecer em maior destaque. Caso o documento não apresente nenhum local, mas este puder ser identificado através de outra fonte, registrá-lo entre colchetes.

O local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. **Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o**

país, desde que conste no documento.

Ex.: [São Paulo]

Caso não seja possível identificar o local registrar sem local da seguinte forma: [S.l.] que significa *sine loco*, sem local (latim).

1.1.5 Editora

Quando houver duas editoras, devem ser registradas as duas com seus respectivos locais, mais de duas registra-se apenas a primeira ou o que aparecer em maior destaque.

Quando não houver a indicação da editora utiliza-se [s.n.] que quer dizer *sine nomine*. - Sem Nome. (latim)

Quando a editora for o próprio autor, ou entidade responsável coletiva ou pessoal e este já constar na referência como tal não é preciso mencioná-lo novamente. Caso a obra seja editada com os recursos do próprio autor sem vínculo com editora comercial ou institucional, a informação 'edição dos autores' deve aparecer na referência. Exemplo:

...Belo Horizonte: Edição dos autores, 1987. 80p.

1.1.6 Data:

A data é um elemento essencial por isto deve ser indicada, seja a da publicação ou outra. Quando não for possível indica-se uma data aproximada entre colchetes:

- [1957 ou 1958] – Um ano ou outro
- [1988?] - Data provável
- [1988] – Data certa, não indicada no item
- [entre 1906 e 1912] - use intervalos menores de 20 anos
- [ca. 1995] – data aproximada

- [198-] - Década certa
- [198-?] – Década provável
- [19--] - Século certo
- [19--?] – Século provável

2 Observações as novas regras da ABNT 6023/2018

a) As expressões “*in*”, “*et al*”, [S.*n*] e [s.*n*] devem ser destacadas em itálico, tal qual as palavras de origem inglesa, como *E-book* e *online*, Exemplo:

- AGUIAR, Marcus Afonso de *et al*. **Tratado de neurologia**: princípios básicos, diagnóstico e terapêutica. São Paulo: Roca, 2012. *E-book*.

b) O DOI (Digital Object Identifier), é um elemento complementar, ou seja, não é obrigatório.

- DANTAS, José Alves et al. Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI <http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002>. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 20 maio 2014.

c) Ao optar pelo uso de elementos/informações complementares estes devem ser incluídos em todas as referências do mesmo tipo de documento.

d) Os elementos essenciais devem refletir os dados do documento referenciado. Informações acrescidas devem seguir o idioma do texto em elaboração e não do documento referenciado.

e) O uso de traço sublinear na lista de referências para indicar obras com o mesmo autor e de mesmo autor e título foi extinto na versão atual da norma.

- f) Indicações de supressões de parte de um título ou subtítulo longo, podem ser realizadas desde que não seja alterado o sentido. Deve ser indicado por reticências entre colchetes [...].
- g) Nas referências de documentos de acesso online foram suprimidos os sinais < > que eram utilizados antes e depois do link de acesso.
- MARCONI, Marina de Andrade; PRESOTTO, Zelia Maria Neves. **Antropologia**: uma introdução. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2019.
Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478415/cfi/0!/4/2@100:0.00>. Acesso em: 29 mar. 2022.
- h) Indicação de orientador em teses e dissertações é um elemento complementar e poderá ser informado após o título.
- RODRIGUES, Ana Livia. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho**: o estágio de prontidão para mudança de comportamento. **Orientador: Marcio de Freitas Aparecido**. 2007. 70 f. Dissertação (Mestrado em Fisioterapia) – Faculdade de medicina, UNESP, São Paulo, 2007.
- i) Foi adicionado colchetes [...] nas referências que indicam anais, exemplo:
- BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9, 1994, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.
- j) Em sua nova versão a NBR 6023 apresenta um item específico para redes sociais, segue abaixo um dos exemplos:
- DIRETOR do SciELO, Abel Packer, apresenta hoje palestra na 4ª edição dos Simpósios Temáticos do Programa de Pós-Graduação em Química da UFMG. [São Paulo], 27 fev. 2015. **Twitter: @redescielo**.

Disponível em:

<https://twitter.com/redescielo/status/571261986882899969>. Acesso em:
5 mar. 2015.

k) As entrevistas também aparecem nesta nova versão, exemplo:

- HAMEL, Gary Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista concedida a] Chris Stanley. HSM Management, São Paulo, n.79, mar./Abr. 2010. Disponível em:
<http://www.revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel-e-gestao-na-era-da-criatividade/>. Acesso em: 23 mar. 2017.

l) As correspondências surgem como um item específico, trazendo elemento especiais: remetendo (autor), título ou denominação, destinatário (se houver), precedido pela expressão destinatário; local, data e descrição física (tipo).

- FONSECA, Ruiz [Correspondência]. Destinatário: Conceição Ardenaz. São Paulo, 8 mai. 20. 1 cartão pessoal.

3 CITAÇÕES

A Norma da ABNT NBR-10520 (2002) especifica as características exigíveis para a apresentação de citações em documentos e define citação como “menção de uma informação extraída de outra fonte”. São inseridas no texto com a finalidade de complementar ou esclarecer as ideias do autor. Em qualquer trabalho acadêmico, a fonte consultada deve ser citada obrigatoriamente, respeitando desta forma os direitos autorais. Quanto aos documentos consultados, a citação pode ser:

- a) **Diretas** (textuais), quando representa a transição textual de parte da obras do autor consultado;
- b) **Indiretas** (livres), quando o texto é baseado na obra do autor consultado.

3.1 Regras gerais de apresentação

As citações devem ser feitas pelo sobrenome do autor, a instituição responsável ou o título escrito em letras maiúsculas e minúsculas quando fizerem parte do texto e em letras maiúsculas quando vierem entre parênteses conforme os exemplos:

- [...] À medida que os negócios e a disciplina de direito mudam, muitos dos papéis exercidos pelos profissionais de direito também mudam, conforme cita Stair (1999).
- “Para permanecerem competitivas, as organizações precisam, ocasionalmente, alterar profundamente o modo como fazem negócios”. (STAIR, 1999, p. 39).

3.2 Citação Direta (textual)

É a transcrição literal de parte da obra de um autor consultado. É reproduzida entre aspas duplas, igual ao texto consultado pelo autor, acompanhada de informações sobre a fonte consultada em conformidade com a lei dos direitos autorais.

Nas citações diretas é obrigatório citar logo após a data as páginas, volumes, tomos, e partes da fonte consultada.

Nas citações diretas é importante observar que:

- a) Citações curtas: (de até três linhas) devem ser inseridas no texto, entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citações no meio da citação. Exemplo:
 - ... definem as redes P2P como algo mais amplo da seguinte maneira: “aplicativos que exploram os recursos disponíveis nos limites da internet – armazenamento, ciclos de processamento, conteúdo, presença humana.” (COULOURIS; DOLLIMORE; KINDBERG, 2007, p. 350).

- b) Citações longas: (mais de três linhas) devem constituir um parágrafo à parte, com letra menor do que a utilizada no texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda e com um espaçamento de 1 entre as linhas. Neste caso dispensam-se as aspas. Exemplo:

A escolha dos temas para seminários deverá recair sobre um tópico de uma disciplina do curso, sobre assunto da atualidade e de interesse da classe ou cultura geral. Os assuntos sobre os quais não se encontra bibliografia acessível, os temas muito abstratos ou controversos e os que apresentam caráter científico devem ser evitados (ANDRADE, 2003, p. 111).

3.3 Citação Indireta

Texto baseado na obra de autor consultado. Neste tipo de citação são reproduzidas apenas as **ideias e informações** do documento consultado, escritos com as próprias palavras do autor do texto.

- a) Quando o nome do autor faz parte do texto, cita-se a data da publicação da obra entre parênteses, logo após o nome do autor. Nas citações indiretas, a inclusão da página é opcional. Exemplo:

Como ressalta Andrade (2003) sublinhar é indispensável para elaborar esquemas e resumos, mas também para ressaltar as ideias importantes de um texto, com as finalidades de estudo, revisão ou memorização do assunto para utilizar em citações.

- b) A indicação da fonte entre parênteses pode suceder à citação, com a finalidade de não interromper a sequência do texto. Quando houver mais de uma fonte a ser citada, estas devem ser apresentadas em ordem alfabética e separadas com ponto e vírgula. Exemplo:

...O termo informática como lembra Paesani (2002), é de origem francesa, derivado da expressão utilizada por Philippe Dreyfus, *information automatique*, em 1962, por analogia ao termo inglês *datamation*.

....Seminário clássico é aquele elaborado e apresentado individualmente, que percorre as mesmas etapas do seminário clássico em grupo, onde os integrantes escolhem o tema, o grupo se reúne e escolhe o coordenador, o secretário e o relator e após passa a executar o plano do seminário. (ANDRADE, 2003).

3.4 Citação de citação

É a citação direta ou indireta de um texto do qual não se teve acesso ao original. A preferência deve ser dada à obra original. Entretanto quando não for possível o acesso a certos documentos, o autor poderá consultar outra fonte que já o tenha feito. Neste caso adota-se o seguinte procedimento:

No texto, citar o sobrenome do autor do documento não consultado, seguido das expressões: **Citado por, apud, conforme, segundo** e o sobrenome do autor do documento consultado. Em nota de rodapé mencionam-se os dados do documento original.

No texto:

... Para Rosenberg¹ (1976, *apud* MARCONI; LAKATOS, 2005) “uma das mais poderosas variáveis na análise sociológica é, por exemplo, o conceito de classe social”.

Em nota de rodapé:

¹ ROSENBERG, Morris. **A lógica da análise de levantamento de dados**. São Paulo: Cultura, 1976.

Devem-se incluir as duas referências na listagem de referências bibliográficas da seguinte forma:

- a) Uma relacionando o documento não consultado seguindo da palavra *apud* (citado por) e os dados da fonte consultados;
- b) Outra entrada deve ser relacionada apenas à fonte consultada.

Exemplos:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2005. 315p.

ROSENBERG, Morris. **A Lógica da Análise de levantamento de dados**. São Paulo: Cultura, 1976 *apud* MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2005. 315 p.

4 Notas de rodapé

Indicações, observações do texto feito pelo autor, tradutor ou editor que não devem ser inseridas no texto para não quebrar a sequência lógica. Devem ser reduzidas ao mínimo e colocadas em um local mais próximo do texto.

Para fazer a chamada das notas de rodapé usam-se algarismos arábicos. As notas de rodapé se localizam na margem inferior da página na qual ocorre a chamada numérica recebida no texto, separadas do texto por um traço contínuo de 5 cm e digitadas em espaço simples e com letra menor do que a utilizada no texto. As notas de rodapé podem ser de referência ou notas explicativas. Exemplo:

¹ A ação do governo está sendo empreendida através da COBAL, com a Rede Somar.

² FOLHA de São Paulo. Manual de Redação. São Paulo: Publifolha, 2001.

4.1 Notas de referência

Esta é usada para referenciar uma citação. A nota de referência deve conter dados como sobrenome do autor, data da publicação, paginação, título quando o documento não apresentar autor. Informações que facilitam a identificação da obra da qual foi retirada a parte citada. Exemplo:

¹ FRANÇA; VASCONCELLOS, 2008, p.144-150.

² SCROUR, Ética empresarial, p. 36.

¹ CARTA...1900, P. 211-215

4.2 Notas explicativas

Notas usadas para inserir comentários, esclarecimentos ou explicações, que não podem ser incluídas no texto, mas que são relevantes para o conhecimento.

Exemplo:

¹ Professor assistente do departamento de ciência da computação – UFMG

5 Ilustrações e tabelas

As ilustrações (gráficos, gravuras, fotografias, mapas, esquemas, desenhos, quadros, fórmulas, modelos e outros) servem para elucidar, explicar o entendimento de um texto.

As tabelas geralmente são utilizadas para apresentar dados quantitativos, tratados estatisticamente. O dado numérico se destaca como informação central

6 CONSIDERAÇÃO FINAL

Os padrões aqui adotados seguem as normas estabelecidas pela ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS e ainda alguns adotados pela Instituição. Deste modo, a Biblioteca se coloca à disposição para qualquer esclarecimento com relação a este manual e também para orientações e acompanhamento dos trabalhos de conclusão de curso quanto ao aspecto da apresentação formal.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e Documentação: Citações em Documentos: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10719**: Informação e Documentação: Relatório técnico e/ou científico: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011. 11p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: Informação e Documentação: Projeto de pesquisa: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e Documentação: Trabalhos Acadêmicos: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e Documentação: Referência: Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS. Pró-Reitoria de Graduação. Sistema Integrado de Bibliotecas. **Orientações para elaboração de trabalhos científicos**: projeto de pesquisa, teses, dissertações, monografias, relatório entre outros trabalhos acadêmicos, conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). 3. ed. Belo Horizonte: PUC Minas, 2019. Disponível em: www.pucminas.br/biblioteca. Acesso em: 10/06/2019.

BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília: Casa Civil; 1988. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 05 dez. 2019.

BRASIL. Presidência da República. Casa civil. **Lei nº 9.610, de fevereiro de 1998**. Brasília: Casa Civil, 1998. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9610.htm. Acesso em: 05 dez. 2019.

BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. **Decreto lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940**. Brasília: Casa Civil; 1940. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del2848compilado.htm. Acesso em: 05 dez. 2019.

Marcial FM. **Os direitos autorais, sua proteção, a liberalidade na internet e o combate à pirataria [internet]**. Rio Grande: Âmbito Jurídico, 2017. Disponível em: <https://ambitojuridico.com.br/edicoes/revista-75/os-direitos-autorais-sua-protECAo-a-liberalidade-na-internet-e-o-combate-a-pirataria/>. Acesso em: 05 dez. 2019.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Helena de Andrade. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 9.ed. Belo Horizonte: UFMG, 2014.

